



Das **Schlosshotel Huguenpoet** liegt in idealer Lage zwischen den Shoppingmetropolen und Messestädten Essen und Düsseldorf (jeweils ca. 20 Fahrminuten entfernt). Das Wasserschloss aus dem 17. Jahrhundert vereint edles Ambiente mit modernen Standards. Neben 36 individuell eingerichteten Zimmern und Suiten gibt es im privat geführten Luxushotel 8 Banketträume bis 120 Personen für Feste, Tagungen und Events.

Das Restaurant HUGENpöttchen, ausgezeichnet mit dem Bib Gourmand, lädt mit seinem wunderbaren Ausblick in den Schlosspark zum Verweilen ein. Im Sterne-Restaurant LAURUSHAUS können die Gäste von Donnerstag bis Samstag eine moderne Gourmetküche von Küchenchefin Erika Bergheim genießen.

Wir sind ein renommiertes, persönlich geführtes 5-Sterne Superior Schlosshotel, Mitglied der internationalen Vereinigung von "QL Hotels & Restaurants" und "FEINE PRIVATHOTELS". In einer eindrucksvollen und historischen Umgebung bieten wir unseren Gästen einen außergewöhnlichen und persönlichen Service.

### **MIT LEIDENSCHAFT und einem LÄCHELN!**

Zur Unterstützung unseres Empfangsteams suchen wir Sie als

## **Hotelpage (m/w/d)**

Sie möchten in Ihrem Beruf mit Menschen zu tun haben, sind kommunikativ und höflich? Sie sind gern in Bewegung und haben Spaß an der Dienstleistung in einem gehobenem Gästeumfeld? Dann bewerben Sie sich und werden Sie Teil des Huguenpoet-Teams!

#### Ihre Aufgaben:

- persönliche Begrüßung aller Gäste unseres Hauses
- Entgegennahme von Gepäck sowie Fahren von Gästefahrzeugen
- persönliche Begleitung unserer auch internationalen Gäste auf die Zimmer, Tragen des Gepäcks
- Unterstützung der Empfangsmitarbeiter, Übermitteln von Nachrichten, Botengänge, Limousinentransfers, Shuttle-Service
- Sicherstellung eines reibungslosen Dienstleistungsablaufes im Eingangsbereich des Hotels
- Erledigung verschiedener Aufgaben für die Sauberkeit und Ordnung aller öffentlichen Bereiche

Sie haben ein höfliches, professionelles Auftreten und ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild. Äußerste Zuverlässigkeit, Loyalität und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis setzen wir zwingend voraus.

Ihre Qualifikationen: gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse, PKW-Führerschein. Eine Berufsausbildung oder Berufserfahrung in der Hotellerie ist keine zwingende Voraussetzung.

Arbeitsbeginn: 01.12.2018 oder nach Vereinbarung.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und erfolgt zunächst befristet für 12 Monate mit Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Unsere Stellv. Empfangsleiterin Frau Violetta Poledniok freut sich auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an [personal@huguenpoet.de](mailto:personal@huguenpoet.de). (Anlagen bitte im pdf.Format: Lebenslauf, Zeugnisse)



Schloss Huguenpoet GmbH & Co. KG vertreten durch die Schloss Huguenpoet Verwaltungs-GmbH  
August-Thyssen-Straße 51, 45219 Essen-Kettwig, Telefon: 02054-1204-0, Telefax: 02054-1204-50  
Geschäftsführer: Maximilian Freiherr von Fürstenberg

Internet: [www.huguenpoet.de](http://www.huguenpoet.de), Email: [info@huguenpoet.de](mailto:info@huguenpoet.de), St.Nr.: 112/5814/3597, USt-IdNr.: DE294081302, AG Essen HRA 10149  
Geno Bank Essen eG, Konto 415503400, BLZ 360 604 88, IBAN: DE09360604880415503400, Swift-BIC: GENODEM1GBE